



Gestalte Balsthal mit – dein Engagement zählt!

Das Milizsystem lebt von Menschen, die sich einbringen.
In den Kommissionen wird gemeinsam diskutiert,
Ideen entwickelt und wichtige Entscheide
für die Zukunft Balsthals gefällt.

Ergänzend zu der Ausschreibung sind hier weiterführende Informationen zu den Aufgaben in den Kommissionen und Zweckverbänden einsehbar.



Baukommission

Aufgaben

- Behandlung von Baugesuchen
- Begleitung von gemeindeeigenen Bauvorhaben
- Baukontrollen
- Bewilligungen für das Benützen von öffentlichem Areal

Aufwand

- ca. 1 - 2 Sitzungen pro Monat
- Sitzungen jeweils am Dienstag um 19:00 Uhr



Bibliothekskommission

Aufgaben

- Überwachung der laufenden Rechnung der Bibliothek
- Organisation von Anlässen in der Bibliothek
- Sicherstellung des Betriebs der Bibliothek

Aufwand

- ca. 2 Sitzungen pro Jahr
- Sitzungen jeweils am Mittwoch um 20:00 Uhr



Kultur- und Sportkommission

Aufgaben

- Erhaltung und Förderung von kulturellen Brauchtümern
- Unterstützung der Dorfvereine in ihren Tätigkeiten
- Durchführung einer jährlichen Präsidentenkonferenz mit allen Vereinen
- Veröffentlichung eines Veranstaltungskalenders
- Organisation kultureller Anlässe
- Organisation und Überwachung der Turnhallen, Sportplätze, Vita-Parcours
- Koordination der Benützung von Hallen, Garderoben und Spielfeldern
- Förderung von speziellen sportlichen Aktivitäten

Aufwand

- ca. 8 Sitzungen pro Jahr
- Sitzungen jeweils am Mittwochabend



Schiessplatzkommission

Aufgaben

- Sicherstellung der geordneten Benutzung der Schiessanlage
- Sicherstellung der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften
- Erstellung eines Nutzungsprogramms in Absprache mit den ortsansässigen Vereinen
- Koordination der Anlässe und Benutzung der Schiessanlage und Schützenstube

Aufwand

- ca. 1 - 2 Sitzungen pro Jahr
- Sitzungen jeweils unter der Woche am Abend



Sicherheits-, Umwelt- und Energiekommission

Aufgaben

- Förderung von Umweltschutz, Naturschutz und Energiesparmassnahmen
- Organisation und Überprüfung der Abfallentsorgung
- Beratung und Unterstützung des Gemeinderats bei Fragen betreffend Energie
- Information der Bevölkerung über Entsorgungswesen und aktuelle Umweltthemen

Aufwand

- ca. 6 Sitzungen pro Jahr
- Sitzungen jeweils unter der Woche am Abend



Wahlbüro

Aufgaben

- Einhaltung des Wahl- und Stimmgeheimnisses sowie der Gesetzesbestimmungen
- Überwachung der Stimmabgabe
- Ermittlung der Resultate der Urnengänge

Aufwand

- ca. 4 Abstimmungen pro Jahr
- Öffnungszeiten des Wahlbüros jeweils am Freitag- und Samstagabend sowie am Sonntag



Werkkommission

Aufgaben

- Behandlung von zugewiesenen Projekten
- Verantwortung für den Ausbau und Unterhalt der Wasserversorgung
- Verantwortung für den Ausbau und Unterhalt der Kanalisation und Entwässerung
- Verantwortung für den Ausbau und Unterhalt der Strassen und der Strassenbeleuchtung
- Genehmigung von Bauabrechnungen im Rahmen der festgelegten Kompetenz

Aufwand

- ca. 10 Sitzungen pro Jahr
- Sitzungen jeweils am Dienstag um 19:00 Uhr



Delegierte/-r der verschiedenen Zweckverbände

Zweckverbände

- ARA-Falkenstein
- Kreisschule Thal
- Sozialregion Thal-Gäu
- Verein Region Thal

Aufgaben

- Beschlussfassung an den Delegiertenversammlungen gemäss Instruktion des Gemeinderats
- Delegation der Einwohnergemeinde Balsthal an den Delegiertenversammlungen

Aufwand

- in der Regel zwei Delegiertenversammlungen pro Jahr



Friedensrichter / Friedensrichterin

Aufgaben

- Durchführung von Verfahren im Zivilrecht als urteilender Richter wenn,
 - beide Parteien in Balsthal wohnen;
 - ein Schlichtungsverfahren gemäss Art. 202 ff ZPO erforderlich ist;
 - der Streitwert CHF 2'000.00 nicht übersteigt.
- Durchführung von Schlichtungsverfahren
- Ahndung von Verstössen gegen das Gemeindestrafrecht
- Erlass von Sanktionen bis CHF 300.00 oder Ersatzfreiheitsstrafen bis zu 5 Tagen

Aufwand

- ca. 5 Verhandlungen pro Jahr
- unregelmässige Anzahl Erlasse von Sanktionen



Inventurbeamter / Inventurbeamtin

Aufgaben

- Aufnahme des Erbenverzeichnisses sowie des Inventars bei Eintreten eines Todesfalls
- Anordnung der erforderlichen Sicherungsmassnahmen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
- Übermittlung des Erbenverzeichnisses sowie des Inventars an die Amtsschreiberei

Aufwand

- ca. 50 Todesfälle pro Jahr
- ca. 2 Stunden Aufwand pro Erbschaftsfall