



Unser Team sucht Verstärkung!

Balsthal ist eine Gemeinde mit Charme, Gemeinschaft und Lebensqualität. Ein Ort, an dem Tradition, Moderne und Natur auf einzigartige Weise verschmelzen. Mit rund 6'800 Einwohnern ist Balsthal nicht nur eine der grössten Gemeinden des Kantons, sondern auch das lebendige Zentrum des Thals – eine Heimat, in der sich Leben, Arbeiten und Erholen perfekt miteinander verbinden lassen.

Aufgrund einer Nachfolgeregelung suchen wir eine führungsstarke, erfahrene und empathische Person als

Leiter/-in Verwaltung und Gemeindeschreiber/-in (80 - 100 %)



Deine wesentlichen Aufgaben

- Fachliche, administrative und personelle Führung der Gemeindeverwaltung
- Koordination der Abteilungen (Kanzlei, Finanzen, Einwohnerdienste, Bau und Bildung)
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates bei seinen Projekten und Geschäften
- Vorbereitung und Durchführung von Gemeindeversammlungen und Gemeinderatssitzungen
- Führung von Projekten zur Gestaltung unserer Verwaltung mit strategischer Weitsicht
- Tätigen von juristischen Abklärungen, Verfügungen und Rechtsmittelverfahren
- Verantwortung für das kommunale Bestattungs- und Friedhofswesen



Du bringst mit

- Höhere kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung (CAS öffentliches Gemeinwesen, Gemeindeschreiber)
- Ausgezeichnete IT-Anwenderkenntnisse für MS-Office, vorteilhaft auch CMI Axioma
- Erfahrung in der Führung von Personal und Verwaltung
- Vernetztes Denken, grosses Interesse und vertieftes Verständnis für politische sowie verwaltungsinterne Prozesse
- Talent fürs Planen, Organisieren und Koordinieren sowie eine äusserst zuverlässige, engagierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Führungsstärke, Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit



Wir bieten dir

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem aufgestellten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, gute Sozialleistungen und Benefits
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Diplome und Zeugnisse) bis am **28. Februar 2026** per E-Mail an Alicia Lisser, Personaladministration, bewerbungen@balsthal.ch.

Du möchtest mehr wissen über die Gemeinde, das Team oder die konkreten Aufgaben? Dann schreib uns oder ruf einfach an – wir nehmen uns gerne Zeit für dich: Freddy Kreuchi, Gemeindepräsident, 079 393 68 82, freddy.kreuchi@balsthal.ch