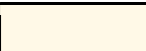


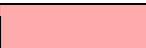
Geschäftskontrolle Gemeinderat Balsthal

Nr.	Bezeichnung	Lead	Eingang	Deadline	Stand	Bemerkungen
002	Erstellung Leitfaden für Kommunikation Einwohnergemeinde Balsthal	F. Kreuchi	23.09.21	31.05.23	20%	GL wurde als Austauschgefäss zwischen Politik und Verwaltung eingeführt.
003	Überarbeitung Dienst- und Gehaltsordnung Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	23.09.21	31.12.24	5%	Die Überarbeitung der DGO erfolgt mit einer internen Arbeitsgruppe.
005	Prüfung der Strukturen auf der Gemeindeverwaltung mit Massnahmenplan	F. Kreuchi	23.09.21	31.12.22	90%	Bericht zur Reorganisation wird Ende Jahr in einem Infobulletin erscheinen.
006	Revision Generelle Entwässerungsplanung (GEP)	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.23	0%	Überarbeitung wird nach Abschluss der 2. Auflage der OPR aufgegleist.
007	Revision Generelles Wasserversorgungsprojekt (GWP)	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.23	0%	Überarbeitung wird nach Abschluss der 2. Auflage der OPR aufgegleist.
008	Überarbeitung Zustandserhebung Strassen und Werkleitungen	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.23	60%	Auf der Basis der erstellten Plangrundlagen wird eine Strategie erstellt.
009	Klärung der Pumpwerkstandorte Einwohnergemeinde	M. Reinhardt	23.09.21	23.06.23	20%	GR hat die Kreditfreigabe für die Pumpversuche am 25.08.22 erteilt.
010	Abschluss und Genehmigung Ortsplanungsrevision	M. Winistörfer	23.09.21	30.06.23	85%	Die 3. Auflage der OPR findet vom 11.11.22 bis 12.12.22 statt.
011	Entwicklung Bauland- und Liegenschaftsstrategie	M. Winistörfer	23.09.21	30.06.23	5%	Die Startbesprechung mit dem Planer für Offertstellung hat stattgefunden.
012	Abschluss und Genehmigung Nutzungsplanung «Papierei-Areal»	M. Winistörfer	23.09.21	31.12.23	40%	Mit der Mitwirkung wird aufgrund einer Einsprache bei der OPR abgewartet.
013	Prüfung Sanierungsbedarf Gemeindebauten mit Umsetzungsstrategie	F. Spring	23.09.21	31.12.22	90%	Strategie wird der Bevölkerung am Info-Gipfeli vom 12.11.22 vorgestellt.
014	Planung Schulraumstrategie für Kindergarten, Primarschule und Kreisschule	F. Spring	23.09.21	31.12.23	20%	Der zweite Workshop der Arbeitsgruppe hat am 20.10.22 stattgefunden.
015	Erarbeitung Strategie «Zukunft Werkhof»	F. Spring	23.09.21	30.06.24	0%	In einem ersten Schritt soll ein Workshop durchgeführt werden.
016	Prüfung Verwaltungsausgaben mit Deckungsgrad durch Gebühren	T. Dobler	23.09.21	23.06.23	50%	Der Aufwand für die diversen Dienstleistungen wird zusammengetragen.
017	Evaluierung und Einführung weiterer Einnahmequellen für die Gemeinde	T. Dobler	23.09.21	31.12.24	50%	Verschiedene Einnahmequellen wurden eruiert und sind in Prüfung.
018	Erarbeitung Bildungsstrategie Kindergarten und Primarschule	Ch. Rütli	23.09.21	02.06.23	50%	Die Schwerpunkte wurden festgelegt und fliessen in die Strategie ein.
019	Ausarbeitung ICT-Strategie mit Kostenevaluierung Primarschule	Ch. Rütli	23.09.21	02.05.23	65%	Pädagogisches ICT-Konzept wurde dem GR am 08.09.22 präsentiert.
020	Überarbeitung Strukturen und Zuständigkeiten zwischen Behörden und Schule	Ch. Rütli	23.09.21	11.08.23	25%	Zuständigkeiten bei Personalführung wurden geklärt und kommuniziert.
022	Aufgleisen «Deutschförderung vor dem Kindergarten» auf Gemeindeebene	R. Fluri	23.09.21	31.12.24	15%	Die vorhandenen Kapazitäten von KITA und Spielgruppe werden geprüft.
023	Durchführung von Projekten zur Förderung der Gesundheit der Bevölkerung	R. Fluri	23.09.21	30.04.25	50%	Die Gemeinde nahm am 03.09.22 mit einem Team am Relay for Life teil.
024	Überarbeitung und Verabschiedung Entsorgungsreglement	H. von Arb	23.09.21	27.09.24	70%	Die Überarbeitung wird pausiert bis das Geschäft Nr. 25 abgeschlossen ist.
025	Erarbeitung Strategie «Zukunft Entsorgungsstelle Hunzikerhof»	H. von Arb	23.09.21	30.09.23	5%	Die UEK erarbeitet mit Swiss Recycling eine Entsorgungsstrategie.
026	Aufgleisen und Durchführung Projekt «Natur im Siedlungsraum»	H. von Arb	23.09.21	01.07.24	40%	Die nächsten Referenzflächen wurden bestimmt und sind in Planung.
027	Prüfung Einführung einer Sport- und Kulturkommission	R. Zihler	23.09.21	09.12.22	75%	Der Gemeinderat wird bis Ende 2022 über die Einführung entscheiden.
028	Aufgleisen Wiederaufnahme Veranstaltungskalender für Vereine	R. Zihler	23.09.21	31.12.22	95%	Die erste Präsidentenkonferenz hat am 24.10.22 stattgefunden.
029	Überarbeitung und Verabschiedung Reglement für Vereinsunterstützung	R. Zihler	23.09.21	31.12.24	40%	Reglement wird basierend auf den Rückmeldungen des GR überarbeitet.
030	Massnahmendefinition zur Sicherstellung der Durchführung von Grossanlässen	R. Zihler	23.09.21	31.12.24	0%	Wird in Zusammenarbeit mit dem RL Hochbau erarbeitet.
035	Erarbeitung Umsetzungsstrategie zum Bericht über die Schulwegsicherheit	M. Reinhardt	06.10.21	25.05.23	65%	Die Gefahrenstellen wurden in der Infrastrukturkommission besprochen.
038	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Centravo Holding AG»	M. Winistörfer	08.10.21	31.12.22	35%	Die eingegangenen Einsprachen werden momentan ausgewertet.
040	Verabschiedung Schulzahnreglement / Vertragsanpassungen Schulzahnärzte	Ch. Rütli	30.06.21	31.03.23	70%	Es soll eine Aussprache zwischen der Gemeinde und dem DDI stattfinden.
041	Prüfung und Ausarbeitung Umsetzungsvorschlag Petition Jan Müller	Ch. Rütli	19.10.21	31.01.23	95%	Umsetzung ist abgeschlossen und es wird eine Medienmitteilung verfasst.

043	Beschluss und Realisierung Installation von öffentlichen Defibrillatoren	H. von Arb	15.11.21	27.01.23	90%	Das Vorgehen zur Installation wird am Quartalsgespräch bestimmt.
044	Vorschlag Vorgehen Überarbeitung Reglemente und Pflichtenhefte erarbeiten	F. Kreuchi	15.11.21	19.01.23	20%	Vorgehen wurde mit Verwaltung besprochen und Antrag wird folgen.
048	Abschluss und Genehmigung Gefahrenkarte Hochwassergefahr Augstbach	M. Reinhardt	29.11.21	30.06.23	20%	Gefahrenkarte dient als Grundlage für Massnahmenplanung Augstbach.
050	Erstellen eines Konzepts für die Parkplatzbewirtschaftung (Gebühren)	F. Spring	10.12.21	30.06.23	5%	Das Vorgehen wurde zwischen RL Hochbau und Bauverwalter besprochen.
051	Vereinbarung Betriebsbesichtigungen 2023	F. Kreuchi	13.12.21	31.12.22	50%	Im Jahr 2023 finden Besichtigungen in der Jomos und dem APH Inseli statt.
052	Prüfung Einführung Personalsteuer (Kopfsteuer) Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	14.12.21	31.12.23	20%	Ertragshöhe Personalsteuer wurde durch Finanzverwaltung eruiert.
053	Genehmigung Tempo 30-Zone Ziegelhütte und Sportzentrum Moos	M. Reinhardt	17.12.21	23.06.23	45%	Das Geschäft wird an der GR-Sitzung vom 09.12.22 behandelt.
055	Prüfung Einsetzung «Begleitgruppe Bäder Balsthal»	F. Kreuchi	12.01.22	19.01.23	30%	Einsetzung einer Begleitgruppe zur Attraktivierung der Bäder ist zu prüfen.
057	Überarbeitung Reglemente über Gebühren und Grundeigentümerbeiträge	T. Dobler	09.02.22	29.03.24	10%	Reglemente sind nicht mehr zeitgemäss und müssen überarbeitet werden.
061	Umsetzung Projekt «Ausstiegshilfen für Amphibien aus Schächten»	H. von Arb	29.03.22	29.09.23	55%	Projekt wurde mit dem Naturpark Thal koordiniert und wird jetzt umgesetzt.
062	Umsetzung Projekt «Reduktion PSM durch Ersatz Schachtdeckel»	M. Reinhardt	29.03.22	31.12.23	20%	Infrastrukturkommission hat Ingenieurbüro mit Erhebung beauftragt.
063	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Bifangbünden»	M. Winistörfer	07.04.22	26.04.24	5%	Koordinationsitzung mit Bauherrschaft und Planer wurde durchgeführt.
064	Erarbeitung des Labels «Kinderfreundliche Gemeinde» der UNICEF	H. von Arb	20.04.22	31.12.23	5%	Der GR hat am 29.09.22 eine AG zur Prozessbegleitung eingesetzt.
065	Überarbeitung Schulordnung Kindergarten und Primarschule Balsthal	Ch. Rütli	20.02.22	11.08.23	20%	Startsitzung hat stattgefunden und das Vorgehen wurde definiert.
066	Durchführung Nutzungsplanverfahren «St. Wolfgangstrasse»	M. Winistörfer	07.04.22	26.04.24	5%	Koordinationsitzung mit Bauherrschaft und Planer wurde durchgeführt.
067	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Brunnerwiese»	M. Winistörfer	02.08.22	30.08.24	5%	An der GR-Sitzung vom 17.11.22 wird die Absichtserklärung behandelt.
068	Standortevaluation für Realisierung Pumptrack Einwohnergemeinde	R. Zihler	04.10.22	30.06.23	5%	Startbesprechung zur Definition des Vorgehens hat stattgefunden.

 Neues Geschäft bzw. Änderung Fortschritt seit letzter Gemeinderatssitzung.

 Stellungnahme durch Lead über den Stand des Geschäfts ist / war an der Gemeinderatssitzung erforderlich.

 Geschäft ist auf zeitkritischem Weg oder in Verzug – Handlung durch Lead zwingend notwendig!