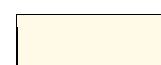


Geschäftskontrolle Gemeinderat vom 02. November 2023

Nr.	Bezeichnung	Lead	Eingang	Deadline	Stand	Bemerkungen
002	Erstellung Leitfaden für Kommunikation Einwohnergemeinde Balsthal	F. Kreuchi	23.09.21	31.12.24	20%	GL wurde als Austauschgefäss zwischen Politik und Verwaltung eingeführt.
003	Totalrevision Dienst- und Gehaltsordnung Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	23.09.21	31.12.24	10%	Das Kick-off für die Totalrevision der DGO wird am 15.11.23 stattfinden.
006	Revision Generelle Entwässerungsplanung (GEP)	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.24	5%	Die Kosten für die Durchführung wurden ins Budget 2024 aufgenommen.
007	Revision Generelles Wasserversorgungsprojekt (GWP)	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.24	5%	Die Kosten für die Durchführung wurden ins Budget 2024 aufgenommen.
008	Überarbeitung Zustandserhebung Strassen und Werkleitungen	M. Reinhardt	23.09.21	31.12.23	80%	Der Strategieentwurf wird in der Infrastrukturkommission besprochen.
009	Klärung der Pumpwerkstandorte Einwohnergemeinde	M. Reinhardt	23.09.21	23.06.24	20%	Der GR hat die Kreditfreigabe für die Pumpversuche am 25.08.22 erteilt.
010	Abschluss und Genehmigung Ortsplanungsrevision	M. Winistörfer	23.09.21	26.07.24	95%	Die Genehmigung durch den RR wird nicht vor Mitte 2024 stattfinden.
011	Entwicklung Bauland- und Liegenschaftsstrategie	M. Winistörfer	23.09.21	30.06.24	5%	Die Startbesprechung mit dem Planer für die Offertstellung fand statt.
012	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Papieri-Areal»	M. Winistörfer	23.09.21	31.12.24	40%	Die Nutzungsplanung kann in den kommenden Monaten in die Mitwirkung.
014	Planung der baulichen Umsetzung der Schulraumstrategie KSTh	F. Spring	23.09.21	31.12.24	65%	Die Strategie wurde der GPK an der Sitzung vom 24.05.23 vorgestellt.
015	Erarbeitung Strategie «Zukunft Werkhof»	F. Spring	23.09.21	27.06.25	0%	Die Betriebs- und Standortanalyse wird in das Jahr 2025 verschoben.
016	Prüfung Verwaltungsausgaben mit Deckungsgrad durch Gebühren	T. Dobler	23.09.21	07.03.24	95%	Die Liste der Gebühren wurde durch den Leiter Verwaltung finalisiert.
017	Evaluierung und Einführung weiterer Einnahmequellen für die Gemeinde	T. Dobler	23.09.21	31.12.24	75%	Verschiedene Einnahmequellen wurden eruiert und sind in Umsetzung.
020	Überarbeitung Strukturen und Zuständigkeiten zwischen Behörden und Schule	Ch. Rütli	23.09.21	31.12.24	75%	Strukturen und Zuständigkeiten wurden an einer Besprechung definiert.
022	Aufgleisen «Deutschförderung vor dem Kindergarten» auf Gemeindeebene	R. Fluri	23.09.21	31.12.24	15%	Die vorhandenen Kapazitäten von KITA und Spielgruppe werden geprüft.
023	Durchführung von Projekten zur Förderung der Gesundheit der Bevölkerung	R. Fluri	23.09.21	30.04.25	75%	Die Wanderung in Zusammenarbeit mit dem SAC fand am 23.05.23 statt.
024	Überarbeitung und Verabschiedung Entsorgungsreglement	H. von Arb	23.09.21	27.09.24	70%	Der UEK wird eine letzte Frist bis Ende Jahr für die Abgabe gesetzt.
025	Erarbeitung Strategie «Zukunft Entsorgungsstelle Hunzikerhof»	H. von Arb	23.09.21	29.03.24	25%	Swiss Recycling hat den Entwurf der Entsorgungsstrategie präsentiert.
026	Aufgleisen und Durchführung Projekt «Natur im Siedlungsraum»	H. von Arb	23.09.21	28.03.25	65%	Die nächste geplante Referenzfläche befindet sich an der Baslerstrasse.
029	Überarbeitung und Verabschiedung Reglement für Vereinsunterstützung	R. Zihler	23.09.21	31.12.24	50%	Der Entwurf des Reglements wurde zur Vorprüfung eingereicht.
030	Massnahmendefinition zur Sicherstellung der Durchführung von Grossanlässen	R. Zihler	23.09.21	31.12.24	0%	Wird in Zusammenarbeit mit dem RL Hochbau erarbeitet.
035	Erarbeitung Umsetzungsstrategie zum Bericht über die Schulwegsicherheit	M. Reinhardt	06.10.21	25.05.24	75%	Die Beratungsstelle für Unfallverhütung hat einen Bericht erstellt.
043	Beschluss und Realisierung Installation von öffentlichen Defibrillatoren	H. von Arb	15.11.21	30.11.23	90%	Die Installation aller Defibrillatoren wird bis Ende November erfolgen.
048	Abschluss und Genehmigung Gefahrenkarte Hochwassergefahr Augstbach	M. Reinhardt	29.11.21	26.01.24	30%	Gefahrenkarte dient als Grundlage für Massnahmenplanung Augstbach.
050	Erstellen eines Konzepts für die Parkplatzbewirtschaftung (Gebühren)	F. Spring	10.12.21	30.06.24	10%	Das Grobkonzept soll an einer Klausur im GR besprochen werden.
052	Prüfung Einführung Personalsteuer (Kopfsteuer) Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	14.12.21	31.12.24	20%	Ertragshöhe Personalsteuer wurde durch Finanzverwaltung eruiert.
053	Umsetzung Tempo 30er-Zone Ziegelhütte und Sportzentrum Moos	M. Reinhardt	17.12.21	31.12.23	95%	Die Umsetzungsarbeiten der beiden 30er-Zonen sind gestartet.
055	Prüfung Einsetzung «Begleitgruppe Bäder Balsthal»	F. Kreuchi	12.01.22	31.12.23	75%	Zur Evaluierung möglicher Attraktivierungen wird eine AG eingesetzt.
057	Überarbeitung Reglemente über Gebühren und Grundeigentümerbeiträge	T. Dobler	09.02.22	31.12.24	10%	Reglemente sind nicht mehr zeitgemäss und müssen überarbeitet werden.
061	Umsetzung Projekt «Ausstiegshilfen für Amphibien aus Schächten»	H. von Arb	29.03.22	31.12.23	90%	Die Ausstiegshilfen werden gemäss Offerte realisiert.

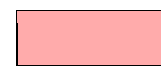
062	Umsetzung Projekt «Reduktion PSM durch Ersatz Schachtdeckel»	M. Reinhardt	29.03.22	31.03.24	20%	Infrastrukturkommission hat Ingenieurbüro mit Erhebung beauftragt.
063	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Bifangbünden»	M. Winistörfer	07.04.22	26.04.24	20%	Dritter Workshop des kooperativen Planungsprozesses hat stattgefunden.
064	Erarbeitung des Labels «Kinderfreundliche Gemeinde» der UNICEF	H. von Arb	20.04.22	31.12.24	10%	Die Standortbestimmung ist in Zusammenarbeit mit UNICEF in Arbeit.
065	Überarbeitung Schulordnung Kindergarten und Primarschule Balsthal	Ch. Rütli	20.02.22	31.12.24	60%	Die Schulordnung liegt im Entwurf vor und ist bereit für die Vorprüfung.
066	Durchführung Nutzungsplanverfahren «St. Wolfgangstrasse»	M. Winistörfer	07.04.22	26.04.24	20%	Dritter Workshop des kooperativen Planungsprozesses hat stattgefunden.
067	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Brunnerwiese»	M. Winistörfer	02.08.22	30.08.24	5%	Der GR hat am 17.11.22 eine Absichtserklärung verabschiedet.
068	Standortevaluation für Realisierung Pumptrack Einwohnergemeinde	R. Zihler	04.10.22	31.12.24	80%	In Sachen Baurechtsvertrag konnte keine Einigung gefunden werden.
069	Erstellung Pflichtenheft Sport- und Kulturkommission z.H. Gemeinderat	R. Zihler	11.01.23	31.12.24	50%	Der Entwurf des Pflichtenhefts wurde zur Vorprüfung eingereicht.
070	Evaluation Raumbedarf FC Klus/Balsthal mit Definition Übergangslösung	R. Zihler	17.11.22	31.12.24	80%	Der Entwurf des Schlussberichts wurde dem GP zur Prüfung abgegeben.
071	Durchführung Nutzungsplanverfahren «Höngerbächli»	M. Winistörfer	13.01.23	30.08.24	25%	Die Besprechung des Nutzungsplans mit den Anwohnern hat stattgefunden.
072	Machbarkeitsstudie Überdachung Bushaltestellen Einwohnergemeinde	F. Spring	30.01.23	09.12.24	0%	In einem ersten Schritt soll eine Bestandesaufnahme durchgeführt werden.
074	Prüfung Einführung Kurtaxe unter Einbezug der lokalen Stakeholder	F. Kreuchi	30.03.23	31.12.24	0%	Im August fand ein erstes Gespräch mit dem Hotel Balsthal statt.
075	Vereinbarung Betriebsbesichtigungen 2024	F. Kreuchi	30.03.23	02.02.24	0%	Bis Ende Jahr sollen die Orte der Betriebsbesichtigungen definiert sein.
076	Überprüfung und Aktualisierung Sanierungsbedarf Gemeindebauten	F. Spring	03.04.23	31.12.26	0%	Die Zustandserhebung wird alle fünf Jahre überprüft und aktualisiert.
077	Umsetzung Optimierungsmassnahmen basierend auf Benchmarking	T. Dobler	04.04.23	31.12.24	20%	Erste Optimierungsmassnahmen sollen dem GR bis Ende 2024 vorliegen.
078	Erarbeitung «Altersleitbild Einwohnergemeinde Balsthal»	R. Fluri	05.04.23	31.12.25	0%	Die Erarbeitung eines Altersleitbilds für die Gemeinde soll geprüft werden.
079	Teilrevision Reglement über den schulärztlichen Dienst	Ch. Rütli	19.10.23	31.12.24	0%	In einem ersten Schritt soll der Überarbeitungsbedarf geprüft werden.
080	Totalrevision Gemeindeordnung Einwohnergemeinde	F. Kreuchi	31.12.22	31.12.24	80%	Die Vorprüfung des Reglements durch das AGEM ist eingetroffen.
081	Überarbeitung der Pflichtenhefte sämtliche Kommissionen	F. Kreuchi	25.10.23	31.12.24	0%	Die Pflichtenhefte sollen mit der Gemeindeordnung verabschiedet werden.



Neues Geschäft bzw. Änderung Fortschritt seit letzter Gemeinderatssitzung.



Stellungnahme durch Lead über den Stand des Geschäfts ist / war an der Gemeinderatssitzung erforderlich.



Geschäft ist auf zeitkritischem Weg oder in Verzug – Handlung durch Lead zwingend notwendig!